

Продукты для Волонцовых	630-00
Оплата хостинга сайта	1500-00
Материальная помощь Коноваловой	2000-00
Материальная помощь Черпец	2000-00
Материальная помощь Хомяковой	2000-00
Материальная помощь Федякиной	2000-00
Барабан для лотереи	1096-00
Новогодние подарки	1499-90
Шарики	120-00
Услуги почты	1718-44
Маршрутизатор	1700-00
Продукты для пасхи	3614-00
Куличи	9000-00
Замок (замена+ключ)	4019-60
Нужды офиса(вода, ср.для уборки, канцтовары, мелкий ремонт,замена картриджей)	6212-79

Остаток в кассе на 31.12.2021

60039-52



Отчет составлен в соответствии с требованиями кассовой дисциплины с 1 июля 2020 года
возмущает на Приложение 1.3

Функции приема, инвентаризации на учет, хранения и распределения
материальных ценностей в организации возложены на Приложение 1.3.
Разналичены комиссии приема, перечня материальных ценностей в кладовку,
изучала акты приема и пофамильные списки распределения, а также акты по
списанию.

Подробный перечень материальных ценностей, находящихся на учете
организации в Приложении 1.3.

После отметить, что нарушений к работе ответственных лиц по контролю у
комиссии не возникло. Были представлены все требуемые комиссией
документы, в том числе акты на списание материальных ценностей и акты
распределения подарков среди членов организации.

На всегда в пофамильных списках распределения материальных ценностей
выносятся подписи лиц их получивших. Это объясняется тем, что иногда сложно
на каком-либо мероприятии собрать все подписи одариваемых лиц.